



L' ASBL LOUPIOTE engage un:

Responsable de projets – animateur (H/F)

Ayant pour objet la sensibilisation citoyenne à l'audiovisuel et aux arts de la scène, l'ASBL LOUPIOTE est une Organisation de Jeunesse active dans **l'éducation au et par le cinéma** partout en Fédération Wallonie-Bruxelles. Composée d'une équipe de jeunes professionnels du cinéma et de pédagogues, Loupiote propose des ateliers itinérants dans les milieux associatifs et scolaires afin de sensibiliser et aiguïser le regard du jeune public à une lecture critique du langage cinématographique et des médias. L'association organise et anime aussi divers ciné-clubs familiaux en partenariat avec les Centres Culturels, Festivals ou Salles de Cinéma. Depuis 2013, elle participe activement au Mouvement « No Hate » consacré à la lutte contre le discours de haine en ligne et le cyber-harcèlement.

Plus d'info sur : www.loupiote.be

Description de la fonction :

Le responsable de projets-animateur assurera ses fonctions sous la responsabilité de l'équipe de direction. Il concevra des projets/programmes d'animation conformément aux directives et aux orientations définies par les instances dirigeantes. Il effectuera des tâches d'animation et de coordination sur les projets dont il aura la charge. Garant de la qualité de ces projets et du respect de l'objet social dans leur réalisation, il est responsable de leur bonne organisation et du bon déroulement des actions conformément au programme d'activité. Le responsable de projets-animateur veillera également à entretenir de bonnes relations avec les partenaires de l'association et à établir des synergies.

Tâches principales:

- Conception, organisation et suivi de projets conformes aux finalités de l'association (élaboration de budgets, demandes de subsides, rapports d'activités, travaux d'évaluation et toutes tâches annexes relatives à la mise en œuvre des projets dont il aura la charge).
- Animation des jeunes sur le terrain.
- Fédération des volontaires et organisation du travail d'équipe sur les projets ad-hoc.
- Implication dans le projet global de communication de l'association (promotion des activités auprès des publics cibles, actualisation du site internet, participation à divers salons, colloques ou journées de rencontres...).
- Représentation de l'association au sein de différents réseaux et groupes de travail.

Horaires de travail :

- Régime de travail flexible de 38 heures par semaine en moyenne.
- Le travail les week-ends ou en soirées est constitutif de la fonction et donc régulièrement requis. Une certaine flexibilité et disponibilité sont donc nécessaires.
- Poste basé à Bruxelles. Déplacements à prévoir aux quatre coins de la FWB en fonction des projets et de la demande d'activités .



Qualités et compétences requises :

- Etre investi(e) de l'objet social de l'asbl (passionné(e) de culture et de cinéma, sensible à notre mission d'éducation à l'audiovisuel et à la citoyenneté, goût de la transmission...).
- Avoir une connaissance approfondie du 7^{ème} Art, être capable d'analyser et d'interpréter les images et les sons qui constituent la spécificité du langage cinématographique, connaître les impératifs d'un tournage et de la production audiovisuelle.
- Avoir de l'expérience en animation de groupes d'enfants et d'adolescents, savoir faire preuve d'aptitudes pédagogiques et être capable d'adapter ses techniques d'animation en fonction des différents publics. Disposer d'une expérience en éducation des jeunes aux médias, en ateliers théâtre ou philo pour enfants est un atout.
- Avoir le goût de la scène et de la prise de parole en public, savoir modérer des débats.
- Disposer d'un bon esprit de synthèse et de bonnes capacités rédactionnelles.
- Maîtriser l'Internet et les éléments d'Office. Avoir des compétences en techniques audiovisuelles (prise de vue, montage etc) est un plus.

Éléments du profil recherché :

- Bonne connaissance du secteur d'activité, avoir une certaine curiosité envers le monde politique et institutionnel.
- Personnalité engagée, créative et dynamique, pouvant faire preuve de polyvalence et d'esprit d'initiative.
- Etre capable de fonctionner en équipe comme de façon autonome. Savoir impulser une dynamique de groupe.
- Avoir le sens de l'organisation, savoir aussi gérer l'imprévu et trouver des solutions.
- Pouvoir faire preuve d'une excellente communication relationnelle, de souplesse et d'adaptation, d'écoute et d'analyse.
- Disposer du permis B (un véhicule privé est un atout).

Contrat :

CDI temps plein.

Engagement prévu : mai 2017.

Rémunération : CP 329.02 échelon 4.1

Candidatures

Une **lettre de motivation** et un **CV** sont à adresser à contact@loupiote.be pour le **vendredi 17 mars 2017**. Attention: prière de nommer vos fichiers de la manière suivante: **RPA_NOMPrénom_CV + RPA_NOMPrénom_Lettre**

www.loupiote.be - 02/6444141